



ลำดับที่ (Sequence No.) .....

## แบบขอใบรับรองผลการศึกษา (Request Form for Transcript)

กรณีสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Upon Completion of the Degree Requirements, Graduate Level)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Graduate School, Ramkhamhaeng University)

เรียน นายทะเบียน บัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน หลก.) (To Registrar, Graduate School) (Via Head of Academic Services Section)

ข้าพเจ้าชื่อ - สกุล (Name - Surname) .....  
(ภาษาไทย) (In Thai) (ภาษาอังกฤษ) (In English)

วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) .....

คณะ (Faculty) ..... หลักสูตร (Program of Study) .....

สาขาวิชา (Field of Study) ..... สำเร็จการศึกษาภาค (Semester of Completion) .....

ปีการศึกษา (Academic Year) ..... สภามหาวิทยาลัย ฯ อนุมัติครั้งที่ (University Council Approved Batch No.) .....

ลำดับที่ (Sequence No.) ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Tel.) .....

มีความประสงค์ที่จะขอใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ใส่เครื่องหมาย  หน้าข้อที่ต้องการ)(I wish to request a transcript upon completion of the degree requirements.) (Mark  in  required.) ใบรับรองผลการศึกษา ภาษาอังกฤษ (Transcript in English) จำนวน (Totaling)..... ฉบับ(copies) ใบรับรองผลการศึกษา ภาษาไทย (Transcript in Thai) จำนวน (Totaling)..... ฉบับ(copies)

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขอใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(Receipt for transcript fee, in case of completion of the degree requirements)

 ปริญญาโท (Master's Degree)  ส่วนกลางจำนวน 100 บาท\* (Main campus, 100 baht)\*

หมายเหตุ\* นักศึกษาปริญญาโทที่เข้าศึกษาก่อนภาค 2/2560 ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญฉบับละ 50 บาท

Remark\* (Student applying before semester 2/2560, 50 baht per copy)

 สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท (Regional campus, 100 baht) โครงการพิเศษจำนวน 100 บาท (Special program, 100 baht) นานาชาติ จำนวน 200 บาท (International program, 200 baht) ปริญญาเอก (Doctoral Degree) จำนวน 200 บาท (200 baht)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ (For your approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature) .....

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (To) (Head of Academic Services Section)  ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (Information verified)  ..... (.....) ...../...../.....	เรียน (To) นายทะเบียน (Registrar) เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม (Please sign.)   หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา (Head of Academic Services Section) ...../...../.....
	ลงนามแล้ว (Signed)   นายทะเบียน (Registrar) ...../...../.....