

รายการเอกสาร
ประกอบการส่ง
เล่มฉบับสมบูรณ์



SCAN ME



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบเสนอคุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ว.5

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
รับที่ ว.5/.....
วันที่.....
เวลา.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า คุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต / มหาบัณฑิต

หลักสูตร สาขาวิชา

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่น ๆ

โดย นักศึกษาชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... โทรศัพท์..... ชั้นปีที่..... ภาคการศึกษาที่..... /.....

ว่าแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ ซึ่งมี คณะกรรมการสอบ คุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประเภทผลงาน

คุณวุฒิ

วิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ

สำหรับ จนท. บว.

ลงฐานข้อมูลแล้ว

ลงนาม.....

จึงจัดส่งคุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดังกล่าว (ชุดเข้าปก จำนวน 2 เล่ม ฉบับไม่เข้าปก จำนวน 1 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กข้อมูลรูปแบบ PDF ลงใน CD จำนวน 1 แผ่น) พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด มาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ ลงนาม..... ประธานสาขาวิชา
(.....) (.....)

วันที่ วันที่

ลงนาม..... ผอ.บศ. / ผอ. โครงการฯ/ ประธานโครงการฯ)
(.....) วันที่

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเล่มฉบับสมบูรณ์แล้ว

ลงนาม..... ผู้ตรวจรูปแบบประจำเล่มฯ
(.....) วันที่

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาวันที่

ภาค.....ปีการศึกษา.....

ลงนาม..... หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฯ
(.....) วันที่

ลงนาม..... หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
(.....) วันที่

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ ผู้อำนวยการโครงการฯ/ ประธานโครงการฯ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....) วันที่