



SCAN ME



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบเสนอคุณิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ว.5

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

รับที่ ว.5/.....

วันที่.....

เวลา.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า คุณิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ระดับปริญญาคุณิพนธ์บัณฑิต / มหาบัณฑิต

หลักสูตร สาขาวิชา

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่น ๆ

โดย นักศึกษาชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....โทรศัพท์.....ชั้นปีที่.....ภาคการศึกษาที่...../.....

ว่าแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ ซึ่งมี คณะกรรมการสอบ คุณิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประเภทผลงาน

☐ คุณิพนธ์

☐ วิทยานิพนธ์

☐ สารนิพนธ์

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

4. กรรมการ

5. กรรมการ

สำหรับ จนท. บว.

ลงฐานข้อมูลแล้ว

ลงนาม.....

จึงจัดส่งคุณิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดังกล่าว (ชุดเข้าปก จำนวน 2 เล่ม ฉบับไม่เข้าปก จำนวน 1 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

บันทึกข้อมูลรูปแบบ PDF ลงใน CD จำนวน 1 แผ่น) พร้อมทั้งแนบบทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด มาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ ลงนาม..... ประธานสาขาวิชา

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

ลงนาม..... ผอ.บศ. / ผอ. โครงการฯ/ ประธานโครงการฯ

(.....) วันที่

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเล่มฉบับสมบูรณ์แล้ว

ลงนาม..... ผู้ตรวจรูปแบบประจำเล่มฯ

(.....) วันที่

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาวันที่

ภาค.....ปีการศึกษา.....

ลงนาม..... หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฯ

(.....) วันที่

ลงนาม..... หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(.....) วันที่

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ ผู้อำนวยการโครงการฯ/ ประธานโครงการฯ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....) วันที่