

สำเนา



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ทูลุ่อดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้การทำวิจัยของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อันจะนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานของงานวิจัยมุ่งสู่การเป็นสากล มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยบัณฑิตวิทยาลัย จึงแจ้งให้ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนฯ

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก มาแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี นับจากกำหนดวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัครให้ยื่นขอรับทุนฯ

๑.๒ มีผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท หรือสูงกว่าระดับปริญญาโท หรือผลงานคุณวุฒินิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ซึ่งได้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เรียบร้อยแล้ว

๒. เงื่อนไขการขอรับทุนฯ

๒.๑ การเสนอขอรับทุนฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานกรรมการที่ปรึกษา และ ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ/ประธานโครงการ ตามที่ผู้ขอรับทุนสังกัด

๒.๒ ผู้ขอรับทุนฯ จะต้องยื่นแบบเสนอขอรับทุนฯ พร้อมเอกสารตามที่ระบุให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาการเปิดรับสมัครที่กำหนดไว้

๒.๓ ผู้ไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุนฯ ในกรณีที่เคยได้รับทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์และคุณวุฒินิพนธ์จากแหล่งอื่นแล้ว

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฯ

๓.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนฯ เฉพาะผู้แจ้งความประสงค์ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น

๓.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนเงินที่ให้ทุน จากวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับ จำนวนผู้แจ้งความประสงค์ขอรับทุน และผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะระงับ หรือปรับเปลี่ยนทุนอุดหนุน วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นสิ้นสุด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) จำนวนเงินที่ให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนฯ เป็นรายบุคคล อาจมีการเปลี่ยนแปลงใน ปีงบประมาณต่าง ๆ
- ๒) ผู้ได้รับทุนฯ ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้
- ๓) มหาวิทยาลัยได้รับนโยบายยกเลิกการจัดสรรทุนฯ

๔. การขอรับทุนฯ

๔.๑ ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ สามารถขอรับแบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ได้ที่ บัณฑิตศึกษาคณะ/โครงการ ที่ผู้ขอรับทุนสังกัด และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.grad.ru.ac.th/download.html

๔.๒ เอกสารหลักฐานแนบประกอบ โดยเรียงลำดับตามรายการดังนี้

- ๑) แบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่ายชุดครุย จำนวน ๑ ใบ
- ๒) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๓) หลักฐานแสดงการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด (กรณีชุดสำเนา ต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ รับรองความถูกต้องทุกหน้า)
- ๔) หลักฐานการส่งเล่มเข้าปก ซึ่ง คนบตีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามกำกับเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ สำเนาแบบเสนอดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ว. ๕) โดยต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ประจำงานมาตรฐานวิทยานิพนธ์ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ รับรองความถูกต้อง
- ๕) แบบแสดงรายการหลักฐานเพื่อขอรับเงินทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์ พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุไว้อย่างครบถ้วน

๔.๓ ให้นักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนฯ นำเอกสารตามข้อ ๔.๒ เสนอต่อประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาคณะ/ประธานโครงการ เพื่อกลับกรองเบื้องต้น และให้ความเห็นชอบ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๔.๔ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนพร้อมเอกสารทั้งหมดด้วยตนเอง ที่ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕ ระยะเวลาการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์

พ. ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐ - พ. ๓๑ มิ.ย. ๒๕๖๑ ยื่นแบบแจ้งความประสงค์ขอรับ
ทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์

พ. ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑ - พ. ๔ ก.ค. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนฯ
ศ. ๘ ส.ค. ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนฯ

พ. ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑ - พ. ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑ จ่ายเงินอุดหนุนการทำงานนิพนธ์

๔.๖ ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย จะไม่รับเอกสารใด ๆ ในกรณีนี้ที่ผู้ขอรับ
ทุนส่งเอกสารการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๔.๒ และติดต่อส่งเอกสารการสมัครล่าช้าเกินกำหนด
หรือไม่ตรงตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ลำดับที่.....

ตีพิมพ์โดย
ชุดครูย
ขนาด 1 นิ้ว

แบบแจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ประจำปีงบประมาณ 2561

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับปริญญา โท เอก

1. ชื่อผู้ขอรับทุน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. รหัสประจำตัว นศ.สาขาวิชา.....คณะ/โครงการ.....
โทร. (บ้าน/ที่ทำงาน).....โทร. (มือถือ).....e-mail.....
3. สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สรุประยะเวลานับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จนถึง วันที่ยื่นเรื่องขอรับทุน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
4. เคยได้รับทุนจาก..... ไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งใด
5. รายละเอียดการทำผลงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....
.....
ชื่อประธานกรรมการที่ปรึกษา.....
6. รายละเอียดผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับนานาชาติ ระดับชาติ ดำเนินตามเกณฑ์ของ สกอ.
 6.1 ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
ชื่อบทความ.....
ชื่อวารสาร.....ของประเทศ.....
ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ. ที่พิมพ์.....หน้า.....
 6.2 เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
ชื่อบทความ.....
ชื่อการประชุม.....
วัน เดือน ปี ที่จัดประชุม.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....
สถานที่จัดประชุม.....ประเทศ.....หน้า.....
 6.3 การตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ
.....
.....
.....

7. เอกสารประกอบการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนฯ ได้แนบมาถูกต้องครบถ้วน พร้อมกับแบบแจ้งความประสงค์ฯ ดังนี้
- 7.1 สำเนาใบรับรองผลการศึกษาร-1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 7.2 หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ 1 ชุด (กรณีสำเนา ประชานกรรมการที่ปรึกษาฯ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ประกอบด้วย 1) หน้าปก 2) รายชื่อบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ 3) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ 4) สารบัญ (เฉพาะหน้าที่ระบุชื่อผู้ยื่นขอรับทุน) 5) บทความของผู้ยื่นขอรับทุนทั้งชุด)
 - 7.3 สำเนาแบบเสนอคุณวุฒิ/วิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (ว. 5) 1 ชุด (เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานฯ รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 7.4 แบบแสดงรายการหลักฐานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการทำงานนิพนธ์ 1 ชุด พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุไว้

ขอรับรองว่า ข้อมูลและหลักฐานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ประธานกก.
(.....)ที่ปรึกษาฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผอ.บศ./
(.....)ประธานโครงการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน พร้อมตรวจสอบหลักฐานแนบประกอบการพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบแสดงรายการหลักฐานเพื่อขอรับเงินทุนอุดหนุนการทำงานนิพนธ์
ประจำปีงบประมาณ 2561
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
ระดับปริญญา.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวกที่สุดคือ.....
แจ้งความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนและส่งเสริมการเขียนงานนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2561 โดยขอส่งหลักฐานแนบประกอบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
ระบุเลขบัตรประชาชน.....
2. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองสภาฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
ประเภทออมทรัพย์ และเพื่อความสะดวกในการโอนเงินทุนอุดหนุนฯ กำหนดเฉพาะธนาคาร
ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ 4 แห่งนี้ ซึ่งสำนักงานสาขาจะต้องตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เท่านั้น
- ทหารไทย สาขา..... ออมสิน สาขา.....
 ไทยพาณิชย์ สาขา..... กรุงเทพ สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)
วันที่...../...../.....