



ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ
รับที่ ว.10/.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์
ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อ - ชื่อสกุล (นศ.).....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร.....ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต.....สาขาวิชา.....รัฐประศาสนศาสตร์.....คณะ.....รัฐศาสตร์.....
แผนการศึกษา.....แบบ 2 (แบบ 2.1).....ทำวิทยานิพนธ์

ที่อยู่ปัจจุบันของ นศ. ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่.....อาคาร.....ชั้น.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....E-mail:.....

ชื่อเรื่องงานวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ตามคำสั่งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 1.....ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
- 2.....กรรมการด้านระเบียบวิธีวิจัย
- 3.....กรรมการด้านเนื้อหา

ชื่อ-ชื่อสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาค 1 (สิงหาคม – ธันวาคม)		ภาค 2 (มกราคม – เมษายน)		ภาคฤดูร้อน (พฤษภาคม – กรกฎาคม)	
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาค 1 (สิงหาคม – ธันวาคม)		ภาค 2 (มกราคม – เมษายน)		ภาคฤดูร้อน (พฤษภาคม – กรกฎาคม)	
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาค 1 (สิงหาคม – ธันวาคม)		ภาค 2 (มกราคม – เมษายน)		ภาคฤดูร้อน (พฤษภาคม – กรกฎาคม)	
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา