



ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ  
รับที่ ว.10/.....  
วันที่.....  
เวลา.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาการทำดุษฎีนิพนธ์  
ระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อ - ชื่อสกุล (นศ.)..... รหัสประจำตัว.....  
หลักสูตร..... ปรียญดุษฎีบัณฑิต..... สาขาวิชา..... รัฐประศาสนศาสตร์..... คณะ..... รัฐศาสตร์.....  
แผนการศึกษา..... แบบ 2 (แบบ 2.1)..... ทำดุษฎีนิพนธ์

ที่อยู่ปัจจุบันของ นศ. ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร..... E-mail:.....

ชื่อเรื่องงานดุษฎีนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ตามคำสั่งที่..... / ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ

2..... กรรมการด้านระเบียบวิธีวิจัย

3..... กรรมการด้านเนื้อหา

ชื่อ-ชื่อสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....  
 โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาค 1 (สิงหาคม – ธันวาคม)		ภาค 2 (มกราคม – เมษายน)		ภาคฤดูร้อน (พฤษภาคม – กรกฎาคม)	
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....  
 โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาค 1 (สิงหาคม – ธันวาคม)		ภาค 2 (มกราคม – เมษายน)		ภาคฤดูร้อน (พฤษภาคม – กรกฎาคม)	
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....  
 โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา					
ภาค 1 (สิงหาคม – ธันวาคม)		ภาค 2 (มกราคม – เมษายน)		ภาคฤดูร้อน (พฤษภาคม – กรกฎาคม)	
ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา