



ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ  
รับที่ ว.10/.....  
วันที่.....  
เวลา.....

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาการทำคุณิพนธ์  
ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อ - ชื่อสกุล (นศ.)..... รหัสประจำตัว.....  
หลักสูตร..... ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต..... สาขาวิชา..... รัฐประศาสนศาสตร์..... คณะ..... รัฐศาสตร์.....  
แผนการศึกษา..... แบบ 2 (แบบ 2.1)..... ทำคุณิพนธ์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของ นศ. ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... หมู่ที่.....  
หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร..... E-mail:.....

ชื่อเรื่องงานคุณิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ตามคำสั่งที่..... ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- 1..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
- 2..... กรรมการด้านระเบียบวิธีวิจัย
- 3..... กรรมการด้านเนื้อหา

ชื่อ-ชื่อสกุลอาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... 1..... ปีการศึกษา..... (สิงหาคม - ธันวาคม)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... 2..... ปีการศึกษา..... (มกราคม - เมษายน)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... ฤดูร้อน..... ปีการศึกษา..... (พฤษภาคม - กรกฎาคม)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุลอาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... 1..... ปีการศึกษา..... (สิงหาคม - ธันวาคม)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... 2..... ปีการศึกษา..... (มกราคม - เมษายน)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... ฤดูร้อน..... ปีการศึกษา..... (พฤษภาคม - กรกฎาคม)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

ชื่อ-ชื่อสกุลอาจารย์ที่ปรึกษาที่ขอรับคำปรึกษา.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... 1..... ปีการศึกษา..... (สิงหาคม - ธันวาคม)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... 2..... ปีการศึกษา..... (มกราคม - เมษายน)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา

บันทึกวัน เวลา การให้คำปรึกษา

ภาคเรียนที่..... ฤดูร้อน..... ปีการศึกษา..... (พฤษภาคม - กรกฎาคม)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ปรึกษา	เรื่อง/ประเด็นที่ขอรับคำปรึกษา (สรุปสั้น ๆ)	วัน เดือน ปี ที่นัดครั้งต่อไป	ลงนาม นศ. รับทราบ	ลงนามอาจารย์ ผู้ให้คำปรึกษา